



ALGEMENE LEDENVERGADERING

FC PURMEREND

2 JUNI 2008

ALGEMENE LEDENVERGADERING FC PURMEREND
maandag 2 juni 2008
aanvang 20.00 uur

AGENDA

1. opening door de (wnd) voorzitter
2. ingekomen stukken en mededelingen
 - Ingekomen stuk van Simon Quatfass n.a.v. verslag van de ALV van 3 maart 2008.
3. Verslagen Algemene ledenvergadering van 3 maart 2008 en van 15 mei 2008.
4. Presentatie commissie wijze mannen (en vrouw)
 - a. Verslag activiteiten
 - b. Uitwerking verenigingsstructuur
 - c. Beleidsplan FC Purmerend 2008-2012
5. Vaststellen gewijzigde statuten FC Purmerend
6. Vaststellen gewijzigd huishoudelijk reglement
7. Verkiezing bestuur (zie toelichting)
8. begroting seizoen 2008/2009
9. bestuursvoorstellen
 - voorstel contributieverhoging
10. rondvraag
11. sluiting

Toelichting op agenda punt 7:

Als gevolg van het aftreden van het bestuur in december 2007 zal tijdens de ALV een nieuw bestuur moeten worden gekozen. Door het interim-bestuur wordt in overleg met de commissie van wijze mannen de volgende voordracht gedaan:

Bestuurslid Algemene zaken: kandidaat Koos Groot

Bestuurslid Commerciële zaken: kandidaat Paul van Meekeren

Voor de overige drie bestuursfuncties, Voorzitter, Vice-voorzitter en Bestuurslid voetbalzaken zijn bij het opstellen van deze agenda nog geen kandidaten beschikbaar.

Teneinde een bestuursimpasse te voorkomen hebben de leden van de commissie wijze mannen zich, in het geval dat ook op 2 juni a.s. voor genoemde functies nog geen kandidaten kunnen worden voorgedragen, als interim-bestuursleden beschikbaar gesteld.

Bestuursleden worden conform de statuten kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van 30 *) stemmen.

*) leden die op 1 augustus 2003 de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt kunnen 1 stem uitbrengen

leden die op 1 augustus 2003 de leeftijd van zestien maar nog niet de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt kunnen 2 stemmen uitbrengen

leden die op 1 augustus 2003 de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt kunnen 3 stemmen uitbrengen

Ten behoeve van belangstellende leden wordt een boekwerkje gemaakt waarin is verzameld:

- bovengenoemde agenda
- verslagen 3 maart 2008 en 15 mei 2008
- gewijzigd huishoudelijk reglement
- gewijzigde statuten
- beleidsplan FC Purmerend 2008-2012

Dit boekje zal vanaf 28 mei 2006 beschikbaar zijn in de kantine en op de website.

Aan de begroting seizoen 2008/2009 en het voorstel voor contributieverhoging wordt naarstig gewerkt, maar beide zijn waarschijnlijk pas kort voor de vergadering beschikbaar en zullen na gereedkomen ook op de website worden gepubliceerd.

Kort Verslag Buitengewone LEDENVERGADERING FC PURMEREND Maandag 3 MAART 2007

1. opening

De a.i. voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom in het bijzonder de aanwezige ereleden en de vele leden van verdienste. De voorzitter is blij met de opkomst, ondanks het meerdere malen verzetten van de vergadering. De voorzitter wenst een ieder een goede vergadering toe.

2. ingekomen stukken en mededelingen

- Voor de vergadering is door de secretaris een vergaderboekje gemaakt, welke zoals gebruikelijk door Coen Been is afgedrukt.
- Bericht van verhindering is ontvangen van Erik Stut, Bert Slegt , Ron Hoogstra en Joop Greuter.
- Verzocht wordt bij vragen gebruik te maken van de microfoon en daarbij ook even de naam te noemen.
- De voorzitter verzoekt een ieder de presentielijst te tekenen.

3. Verslag ALV 10 december 2007

Het verslag wordt zonder wijziging vastgesteld.

4. Jaarverslagen

- **Jeugd 2006/2007:** Het verslag wordt goedgekeurd.
- Het verslag van de dames is als gevolg van de werkzaamheden die de voorzitter heeft moeten uitvoeren voor het financiële jaarverslag nog niet gereed. Dit verslag zal binnenkort op de website worden gepubliceerd.

5. Financieel jaarverslag FC Purmerend 2006/2007.

a. balans

Koos Groot merkt dat er nergens een toelichting op de balans staat beschreven. De voorzitter geeft aan dat de balans aangeeft dat er een tekort is van € 27.000,-. Er staan op de balans geen kortlopende schulden. De voormalig penningmeester heeft aangegeven dat alle facturen op 30-06-2007 waren betaald. Daarnaast stonden er ook vorderingen uit.

Opgemerkt wordt dat dit vreemd lijkt, omdat er normaal gesproken altijd kortlopende schulden en vorderingen aanwezig zullen zijn.

b. exploitatieoverzicht 2006/2007

- Koos Groot vraagt waar de gelden van sponsoring staan geboekt. De voorzitter zegt dat er nog een verrekening moet plaatsvinden met ZOOM-sport en Gasservice. Binnenkort worden hierover met beide sponsors afspraken overgemaakt worden.
- Opgemerkt wordt dat de contributie inkomsten fors minder zijn als begroot. De reden hiervan is dat de 102.000 gebaseerd is op de aannahme van de hoeveelheid teams voor het seizoen 2006/2007. Dit is minder dan verwacht. Dit seizoen zijn we ook overgegaan op het verwerken van de contributie betalingen via een nieuw systeem. Sportlink van de KNVB.

Oude vorderingen zijn als gevolg van het beginnen met een nieuw systeem moeilijk te achterhalen. Alle binnengekomen contributie is verwerkt. Er wordt gevraagd welk bedrag er nog uitstaat. De voorzitter zegt toe dit inzichtelijk te zullen maken.

- Paul van Meekeren merkt dat het verstandig lijkt te zijn om voor dubieuze debiteuren een Incassobureau in te schakelen. Hiermee worden vaak flinke slagen gemaakt. De voorzitter zegt dit te zullen bespreken. Hiervoor is het wel nodig dat het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd.
- Eric Weenink vraagt hoe het komt dat de marge bruto -netto van de kantine zo laag is. Als gevolg van het vaak niet opkomen van de verplichte diensten voor de kantine bezetting is er veel weggegooid en dus afgeschreven en ook als gevolg van het feit dat de kantine hierdoor een paar keer gesloten is geweest en mogelijk wordt er toch nog teveel weggegeven.
- Eric Weenink vraagt hoe het komt dat er een flinke stijging van de sponsorgelden is beschreven. Dit wordt veroorzaakt doordat de Businessclub op dit moment heel actief is door de groei van deze club. Hier mogen we als club best blij mee zijn.
- Koos Groot vraagt hoe het komt dat de post Onderhoud Binnen zo hoog is overschreden. Anton Mes geeft aan dit het gevolg is van hoge onderhoudskosten aan de warmwatervoorziening (douches). De mooie installatie die we hebben blijkt erg kwetsbaar te zijn. Ook dit seizoen zijn er weer onkosten gemaakt aan deze installatie. Anton Mes geeft aan in gesprek te zijn met LDG over een onderhoudscontract, om te kijken of we hier kosten mee kunnen besparen.
- Koos Groot merkt op dat de vergaderkosten wel erg hoog zijn. De voorzitter geeft aan dat dit in vorige seizoen is uitgesplitst naar de afdelingen toe. Dit is voor 2006/2007 niet gedaan als gevolg van de tijdsdruk. Hierdoor is alles onder bestuur geboekt.
- Eric Weenink vraagt naar de kosten van de zondagselectie. Gerard Lek geeft aan dat er een dubbele boeking t.a.v. fysio is gedaan die niet correct is, verder is ook hier ook teveel op een hoop gegooid. De overschrijding op de totale begroting van de senioren is gering en wordt veroorzaakt door gemaakte kosten voor het behalen van het kampioenschap van de zondag 1, welke niet begroot waren. Daarnaast moeten er nog afspraken met de sponsor gemaakt worden over toezeggingen. Kosten voor een eventueel kampioenschap en andere zaken zullen in het vervolg via de Businessclub lopen.

c. verslag kascommissie

De heer Weenink leest het verslag van de kascommissie voor (dit verslag is ter vergadering verspreid). Hierna worden de volgende vragen opmerkingen gemaakt:

- Achmed Jalmoes vraagt of er geen accountantsverklaring nodig is. Dit is nog nooit gedaan en is ook niet verplicht volgens de statuten. Volgens de statuten is de kascommissie voldoende. De kascommissie stelt voor het bestuur decharge te verlenen.
- Peter Lek merkt op gehoord te hebben dat er contante betalingen zijn gedaan aan de zondagselectie. De voorzitter zegt toe dit na te zullen gaan.

De voorzitter geeft de onduidelijke situatie en geeft aan dat dit in de toekomst niet meer mag gebeuren. Als reden zijn meerdere argumenten te verwoorden, die inmiddels over het algemeen bekend zijn. De voorzitter zal deze dan ook niet meer

herhalen. De voorzitter geeft toe dat het een knullige verslaglegging is en vindt de conclusie van de kascommissie terecht om voor te stellen het bestuur geen decharge te verlenen. Dit ondanks dat er geen misstanden in de boekhouding zijn gevonden door de kascommissie.

Om te zaken te voorkomen zoals die nu zijn voorgevallen zal binnenkort gestart worden met het inboeken en zal meer budget controle worden ingevoerd.

- Gevraagd wordt hoe de KNVB zal reageren op het feit dat er geen decharge aan het bestuur is verleend. De verwachting is dat de KNVB vragen zal gaan stellen.
- Kan het consequenties hebben voor het 2^e KGV. Nee, hierover zijn harde toezeggingen gedaan.
- Opgemerkt wordt dat we niet teveel naar het verleden moeten kijken en ons moeten richten op de toekomst en er voor moeten zorgen dat dit niet meer zal voorkomen.
- Susan Lek geeft aan te willen helpen met het invoeren van de boekhouding.
- De gestelde vragen over het exploitatieoverzicht zullen beantwoord worden en op de website zal gemeld worden dat de stukken ter inzage liggen bij het a.i. bestuur.

Vervolgens wordt gestemd over het advies van de kascommissie om het bestuur geen decharge te verlenen.

De vergadering gaat akkoord met het advies van de kascommissie en verleent het bestuur geen decharge.

d. verslag businessclub.

Het verslag van de businessclub is dit jaar opgenomen in het exploitatieoverzicht. De heer Weenink vraagt in het vervolg niet alleen een bedrag op te nemen, maar een totaal verslag te leveren

De voorzitter zegt toe na te zullen gaan of bij de beantwoording van de vragen ook een verslag van de Businessclub gevoegd kan worden. De Businessclub geeft al het mogelijke te doen, maar geeft aan dat met name de controle van de inkomsten en uitgaven moeilijk zal zijn als gevolg van ontbreken van afschriften. Ook voor de Businessclub dienen een aantal zaken veranderd te worden zodat zij een goede verslaglegging kunnen presenteren.

6. bestuursaangelegenheden

De voorzitter meldt dat de Commissie van Wijzen op 29 januari 2008 een presentatie heeft gegeven over een mogelijke structuur wijziging van de vereniging. De tijd was voor de commissie te kort om nu al een nieuw bestuur te kunnen presenteren. Als gevolg hiervan heeft de commissie gevraagd aan het huidige a.i. bestuur gevraagd om de zaken tot eind mei waar te nemen. Het a.i. bestuur heeft toegezegd dit op zich te zullen nemen. Indien er zwaarwegende beslissingen voor de vereniging genomen moeten worden zal een BLV vergadering bijeen worden geroepen.

7. Verkiezing kascommissie

De voorzitter bedankt de kascommissie, de heren Weenink en Albers, voor hun werk. Aftreden is de heer Weenink. De heer Albers was reserve en heeft de heer Schouten waargenomen. De kascommissie zal volgend jaar bestaan uit de heren Schouten en Albers. De heer van Meekeren geeft zich op als reserve.

De vergadering gaat akkoord met de samenstelling van de kascommissie voor het seizoen 2007/2008.

8. Bestuursvoorstellen.

Aanpassen statuten en huishoudelijke reglement.

Koos Groot geeft een korte uitleg. De huidige statuten zijn uit 1978. Deze statuten moeten geüpdate en aangepast worden als de structuur veranderd wordt. Voor het vaststellen van de statuten is een 2/3 meerderheid van de leden nodig. Het is de bedoeling dat in mei/juni de ALV zich zal uitspreken over de nieuwe statuten. De concept statuten zullen medio april op de website gepubliceerd worden. Na goedkeuring van de ALV zal een notaris de statuten ook moeten goedkeuren. Hierna zijn ze pas geldig.

Als gevolg van het aanpassen van de statuten zal ook het huishoudelijk reglement aangepast moeten worden. De commissie van Wijzen zal ook hiervoor een concept opstellen en zullen gelijktijdig met de statuten aan de ALV voorgelegd worden.

9. Rondvraag:

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

10. sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun bijdragen en sluit vervolgens de vergadering.

KORT VERSLAG VAN DE ALGEMENE NAJAARSLEDENVERGADERING VAN FC PURMEREND OP DONDERDAG 15 MEI 2008

Volgens de getekende presentielijst zijn er 10 stemgerechtigde leden aanwezig, van de ca. 1100 leden.

1. Opening en sluiting door de secretaris

De secretaris, Fons Verdurmen, opent de Algemene Ledenvergadering (ALV) en heet de aanwezige leden hartelijk welkom.

Vanavond staat op de agenda het vaststellen van de nieuwe statuten en van het nieuwe huishoudelijkreglement.

In de geldende statuten van de vereniging staat opgenomen dat er voor het wijzigen van de statuten een 2/3 meerderheid van het totale ledenbestand benodigd is.

Indien dit niet mogelijk zal het bestuur een buitengewone leden vergadering moeten uitschrijven.

De secretaris constateert dat er onvoldoende leden aanwezig zijn om vanavond tot besluitvorming over te kunnen gaan.

De secretaris geeft vervolgens aan dat de buitengewone ledenvergadering zal worden gehouden op maandag 2 juni 2008, aanvang 20.00 uur.

De secretaris sluit de vergadering en bedankt de aanwezigen voor hun komst.

AJV, 26-05-08

STATUTEN

STATUTENWIJZIGING

Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

Artikel I

1. De vereniging is genaamd Footballclub Purmerend hierna te noemen: de vereniging. Zij heeft haar zetel in de gemeente Purmerend.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.

Duur

Artikel II

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één juli tot en met dertig juni.
3. De vereniging is opgericht op zestien juni negentienhonderd zesentwintig.

Doel

Artikel III

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
 - b. deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
 - c. zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;
 - d. de benodigde accommodatie tot stand te brengen.
2. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

Lidmaatschap

Artikel IV

1. a. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
b. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNVB, kunnen lid zijn van de vereniging.
2. a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de KNVB worden toegelaten, of van wie de KNVB het lidmaatschap heeft beëindigd.
b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook – bekleden, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen.
c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, zulks met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat “erelid” dan wel “lid van verdienste” verlenen.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.

Rechten en verplichtingen

Artikel V

1. De vereniging en de KNVB kunnen, voor zover uit de statuten van de vereniging onderscheidenlijk van de KNVB niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur onderscheidenlijk het bestuur van de KNVB schriftelijk mededeelt het betreffende bestuur daartoe niet te machtigen.

2. Het bestuur van de vereniging respectievelijk van de KNVB kan in naam van de leden verplichtingen jegens derden aangaan, uitsluitend voor zover de desbetreffende algemene ledenvergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
3. Voor zover van toepassing gelden de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de vereniging.
4. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuur.
5. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan verplichtingen aan de leden opleggen.
6. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
7. De leden zijn gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan van de KNVB, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdregelingen na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.

Straffen

Artikel VI

1. a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
 - b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdregelingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
2. Indien de algemene vergadering een Tuchtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement en geschiedt de beoordeling en bestraffing van overtredingen door de organen, die in het Tuchtreglement daartoe zijn aangewezen. Geschiedt de behandeling door een tuchtcommissie en door een commissie van beroep dan zijn deze als organen van de vereniging te beschouwen.
3. Daargelaten de bevoegdheid van de KNVB om overtredingen, als bedoeld in lid 1 onder b te bestraffen, is het bestuur bevoegd om overtredingen te bestraffen, tenzij het Tuchtreglement een ander orgaan aanwijst.
4. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1, kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 1. berisping;
 2. schorsing;
 3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
 4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
 5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
 6. geldboete.
 - b. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.
5. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
6. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - b. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
7. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste die bedragen die vooraf door het bestuur, tenzij het Tuchtreglement daar een ander orgaan toe heeft aangewezen, zijn vastgesteld en in het clubblad zijn gepubliceerd.
8. a. Indien in een Tuchtreglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel geen ander orgaan wordt aangewezen, kan een lid van een op grond van lid 3 van dit artikel opgelegde straf binnen een maand

na ontvangst van kennisgeving daarvan, in beroep gaan bij de algemene vergadering, tenzij in het Tuchtreglement een andere termijn is vermeld.

b. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Einde lidmaatschap

Artikel VII

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. door de dood van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;

b. door opzegging door het lid;

c. door opzegging door de vereniging;

d. door ontzetting uit het lidmaatschap, als bedoeld in artikel VI lid 6;

2. a. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

b. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, tenzij in een Tuchtreglement anders is bepaald.

3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:

a. in de gevallen in de statuten genoemd;

b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;

c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.

b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:

1. wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;

2. binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen;

3. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.

5. a. Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het onder b bepaalde, slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.

b. In afwijking van het onder a bepaalde kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen als genoemd in de leden 3 en 4 onder b en lid 6 van dit artikel.

c. Een opzegging in strijd met het onder a bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.

6. Indien een lid door de KNVB uit het lidmaatschap is ontzet of op andere wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

7. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

Donateurs

Artikel VIII

1. De vereniging kent naast leden donateurs.

2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Bestuur

Artikel IX

1. a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden in functie worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
3. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, stelt het bestuur in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan - hetzij in het clubblad, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving - mededeling aan de leden.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
 - b. door bedanken.

Bestuursbevoegdheid

Artikel X

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
4. In afwijking van het derde lid worden de voorzitters van de onder 3 bedoelde commissies door de algemene vergadering uit de leden in functie benoemd.
5. Commissievoorzitters worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
6. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissies en commissievoorzitters worden in een afzonderlijk door het bestuur vast te stellen reglement vastgesteld.
7. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel XI

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid.
 - b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.

3. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
- b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van de in artikel X lid 7 bedoelde handelingen.
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
5. De vereniging wordt op de vergaderingen van de KNVB vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, dat overeenkomstig de reglementen van de KNVB bevoegd is op die vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te nemen.

Rekening en verantwoording

Artikel XII

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.
- b. De onder a bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. a. De algemene vergadering benoemt uit de leden van de vereniging een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- b. De leden worden benoemd voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
- c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren.

Geldmiddelen en contributie

Artikel XIII

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de leden;
 - b. entreegelden;
 - c. sponsorinkomsten, subsidies, giften en andere inkomsten.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Degene, aan wie het predikaat "erelid" is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.

Besluiten van organen van de vereniging

Artikel XIV

1. Orgaan van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die commissies en personen die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.
4. a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dit vereiste ook voor de bekrachtiging.
c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
5. a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet omtrent de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
 1. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen;
 2. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in artikel V lid 6;
 3. wegens strijd met een reglement.
b. Tot de onder a bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in lid 4 onder b wordt gedoeld.
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 5 onder a, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

Algemene vergaderingen

Artikel XV

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet bij de wet of bij, dan wel krachtens de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering). Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
3. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het clubblad of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
4. a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd,

veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

5. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:

- a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. Jaarverslag van het bestuur;
- c. Jaarverslag van de commissies;
- d. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
- e. Verslag van de kascommissie;
- f. Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de daarbij behorende toelichting;
- g. Vaststelling van de contributies;
- h. Vaststelling van de begroting;
- i. Benoeming bestuursleden;
- j. Benoeming commissievoorzitters;
- k. Rondvraag.

Het leiden en notuleren van algemene vergaderingen

Artikel XVI

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen commissievoorzitter als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door of onder verantwoordelijkheid van een bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden in het clubblad gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Toegang en besluitvorming algemene vergadering

Artikel XVII

1. a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering.
b. Leden, die geschorst zijn ingevolge artikel VI van deze statuten, hebben geen stemrecht en geen toegang tot de algemene vergadering.
c. In afwijking van het onder b bepaalde heeft een geschorst lid slechts het recht op toegang tot de algemene vergadering om daarin voor zijn verdediging het woord te voeren, als overeenkomstig het bepaalde in artikel VI en VII van deze statuten, diens beroep tegen een aan hem opgelegde straf wordt behandeld.
2. a. Ieder stemgerechtigd lid t/m 17 jaar heeft één stem.
b. Ieder stemgerechtigd lid vanaf 18 jaar heeft drie stemmen.
3. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van 18 jaar en ouder. De gemachtigde kan echter in totaal niet meer dan één stem namens de stemgerechtigde uitbrengen.
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn ontzegd.
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
7. Over alle voorstellen zaken betreffende wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

9. a. Ongeldige stemmen zijn stemmen die:

- blanco uitgebracht zijn;
- op enigerlei wijze ondertekend zijn;
- iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of
- andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd.

b. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.

Statutenwijziging

Artikel XVIII

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.

4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen,

5. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het clubblad. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd.

b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.

6. De vereniging behoeft voor een wijziging van de statuten de voorafgaande goedkeuring van de KNVB. Hetzelfde geldt voor de wijziging van de naam van de vereniging.

Fusie

Artikel XIX

1. Voor een besluit tot fusie met een andere vereniging is het bepaalde in artikel XVIII lid 1, 2 en 4 van overeenkomstige toepassing.

2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld een fusie aan te gaan met een of meer met name genoemde andere verenigingen. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.

Ontbinding en vereffening

Artikel XX

1. a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel XVIII lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.

b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.

3. a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging op als vereffenaars.

b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.

4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene vergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst. Het batig saldo kan uitsluitend ten goede komen aan een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt.
5. De slotafrekening behoeft de goedkeuring van de Commissie Ondersteuning Clubbesturen van de KNVB.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening.

Reglementen

Artikel XXI

1. De algemene vergadering kan een Algemeen Reglement, Tuchtreglement of andere reglementen vaststellen en wijzigen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met die van de KNVB.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Footballclub Purmerend, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 16 juni 1926 en is gevestigd in de gemeente Purmerend.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op

Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- a. spelende leden, te onderscheiden in
 - 4 en 5 jarigen (kabouters genaamd)
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - futsalleden
- b. niet spelende leden, te onderscheiden in
 - ereleden
 - leden van verdienste
 - werkende leden ook wel verenigingsfunctionarissen genoemd
- c. begunstigers en medewerkers

ad a:

- Pupillen, leeftijd zes tot en met twaalf jaar
- Junioren, leeftijd dertien tot en met achttien jaar
- Senioren, leeftijd negentien jaar en ouder

Als peildatum geldt 1 januari.

Ad b:

- Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
- Niet spelende leden zijn leden die niet gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen, maar wel voldoen aan de in de statuten gestelde eisen.
- Werkende leden zijn leden die binnen de vereniging een functie vervullen.

Ad c:

- Begunstigers steunen de vereniging met een jaarlijkse bijdrage. Zij hebben geen stemrecht en mogen evenmin een functie in de vereniging bekleden.
- Medewerkers zijn – al dan niet tegen vergoeding - de vereniging behulpzaam buiten de directe in de voetbalsfeer liggende activiteiten. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 3 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een namens het bestuur te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 4 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door een door het bestuur aan te wijzen functionaris en namens het bestuur genomen. De desbetreffende functionaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van mutaties in het ledenbestand wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar

maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 5 – Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door

- a. overlijden
- b. schriftelijke opzegging
- c. royement

Ad b:

Opzegging dient tenminste een maand voor het einde van het verenigingjaar schriftelijk te geschieden bij het bestuur. Het lidmaatschap eindigt dan tegelijk met het einde van het verenigingsjaar waarin wordt opgezegd.

Ad c:

Royement door het bestuur kan geschieden wegens wanbetaling of wangedrag. Royement wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, waardoor de vereniging wordt benadeeld, dient te worden bekrachtigd door een besluit van de algemene ledenvergadering met tenminste tweederde van de uitgebracht geldige stemmen.

Artikel 6 – Verenigingsjaar

Het verenigingjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende jaar.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- d. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- f. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- g. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- h. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
- i. Om de noodzaak tot zelfwerkzaamheid te benadrukken is voor spelende leden vanaf de leeftijd van 14 jaar een aantal verplichte diensten per jaar onderdeel van de contributie. Het bestuur bepaalt het aantal en de aard van de diensten en heeft de taak er voor te zorgen dat de leden deze verplichting nakomen.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na

het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan het bestuur van de vereniging.

Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: geel
- b. broek: rood
- c. kousen: geel/zwart.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen, waarvan een als voorzitter functioneert. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Taken Bestuur

1. Het bestuur neemt alle beslissingen welke niet aan andere organen zijn opgedragen. Onverminderd het ter zake in de statuten bepaalde, behoren tot de taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. alle overige taken zoals beschreven in de functieomschrijving.
2. Onverminderd het ter zake in de statuten bepaalde, behoren tot de taken van de vice-voorzitter/secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - f. alle overige taken zoals beschreven in de functieomschrijving.
3. Onverminderd het ter zake in de statuten bepaalde, behoren tot de taken van het bestuurslid commerciële zaken:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht

- afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- f. alle overige taken zoals beschreven in de functieomschrijving.
4. De hiervoor bedoelde functieomschrijvingen worden vastgesteld door het bestuur.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
- 1e jaar: de voorzitter;
- 2e jaar: de vice-voorzitter/secretaris en
- 3e jaar: het bestuurslid commerciële zaken.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient minimaal 72 uur vóór aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel XII van de statuten worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financiële beheer van het bestuurslid commerciële zaken. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuurslid commerciële zaken te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
3. Bestuur en commissievoorzitters houden minimaal 3 keer per jaar een afstemmingsoverleg.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één twee keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks tot maximaal volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17 - Complex van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden op het complex of in de gebouwen aanwezig.
 2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
 3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor gebeurtenissen rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in het verenigingsarchief. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 - Het clubblad

1. Het clubblad verschijnt in de regel 1x per veertien dagen met uitzondering van de maanden juli en augustus.
- De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 21 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op